



— الملف التعريفي بدورة

# المُيسرُ الفعال

فنّ قيادة الاجتماعات والورش

Leadership  
Strategies

ES LEARNING

BUSINESS TRAINING EXPERTS

es-learning.com @ESLearning

# — الهدف العام للدورة

◀ تمكين المتدرب من قيادة اجتماع أو ورشة أو دورة تدريبية **قيادة فعالة**، بدايةً من الإعداد ما قبل الورشة، مروراً بالورشة نفسها (في بدايتها ووسطها وختامها)، وانتهاءً بما يلي الورشة من أعمال، خاصةً إذا كانت ضمن سلسلة من الورش المتتالية.

◀ **القيادة الفعالة** تشمل عدة جوانب، من أهمها:

- تحقيق الهدف الذي عُقد لأجله الاجتماع.
- استخراج أهم المعلومات من المشاركين، ضمن الوقت المحدد.
- إدارة النقاش بعدالة، وملء القاعة بالنشاط والحيوية.
- ضمان الالتزام بالمهام والقرارات المتفق عليها.



الهدف العام للدورة

# — الجهة المالكة للمنهجية

## Leadership Strategies

◀ هذه الدورة التدريبية هي النسخة العربية المرخصة من الدورة العالمية (The Effective Facilitator)، التي وضع منهجيتها أحد أبرز خبراء التيسير في العالم، وهو (مايكل ويلكينسون) مؤسس الشركة الأمريكية (Leadership Strategies).

◀ المنهجية تؤهل المتدرب لمجموعة من الاختبارات العالمية مثل:

### Certified Professional Facilitator

By International Association of Facilitators



### Certified Master Facilitator

By International Institute for Facilitation



◀ الدورة التدريبية تمنح المتدرب ساعات معتمدة في المعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI).



الجهة المالكة للمنهجية

## — الفئة المستهدفة

- هذه الدورة تناسب كل من يرغب بتطوير مهارته في قيادة الاجتماعات والورش، مثل:
- أصحاب المناصب الإدارية الدنيا والمتوسطة (رئيس قسم، مدير إدارة، مدير إدارة عامة).
  - العاملون في حقل الاستشارات الإدارية.
  - المدربون المحترفون.
  - العاملون في الأعمال التي تتطلب جمع المعلومات من العميل لتوضيح المتطلبات، مثل العاملين في:
    - البرمجة، وتحليل الأعمال.
    - الهندسة المدنية والهندسة المعمارية.
    - إنتاج الأعمال الإبداعية.
  - العاملون في إدارة الفعاليات والندوات.
  - الراغبون في اكتساب مهارات التيسير، لتقديم خدمات تيسير مدفوعة للجهات الحكومية والخاصة.



الفئة المستهدفة



## المحاور



## مدة الدورة

(3) أيام تدريبية.  
اليوم التدريبي الواحد يتكون من (5) ساعات، مع وجود استراحتين يوزعهما المدرب مع المتدربين بما يتناسب مع أوقاتهم وأوقات الصلاة.

1. الإعداد للاجتماع أو الورشة 11 آية  
مقابلة الأطراف المعنية، تحليل شخصيات الحضور، تحديد هدف الاجتماع، بناء القوالب، تجهيز الكلمة الافتتاحية الاحترافية، وغيرها...
2. افتتاح الاجتماع أو الورشة 13 آية  
تجهيز القاعة، محادثات كسر الحواجز، إشراك الحضور في بناء المحاور، وضع قوانين الجلسة بناء معادلة التوافق، إشراك الحضور، وغيرها...
3. تعزيز التركيز 11 آية  
الكلمات المنطوقة المعززة للتركيز، الكلمات المكتوبة المعززة للتركيز، مهارة تقسيم المجموعات، التعامل مع الخروج عن الموضوع، الانتباه لمؤشرات الخطر.
4. تدوين النقاش 11 آية  
ما يقوله الميسر قبل أن يكتب، تعزيز التركيز بالكلمات المكتوبة، تقسيم المشاركين إلى مجموعات، التعامل مع المواضيع الخارجية
5. استخراج المعلومات 8 آيات  
سر السؤال الأول لكل محور، كيفية التفاعل مع إجابات المشاركين، طريقة طرح أسئلة الحقائق، طريقة طرح أسئلة الآراء
6. إدارة السلوك السلبي 8 آيات  
الوقاية قبل وقوع السلوك السلبي، رصد مؤشرات السلوك السلبي، فهم أسباب السلوك السلبي، تعزيز السلوك الإيجابي.
7. تحقيق التوافق 12 آية  
فهم أسباب الخلاف، بناء قواعد التوافق، تقييم درجة الخلاف، التوافق المبني ذاتيًا، التوافق المبني بتدخل الميسر، مهارات التفاوض.
8. إدارة الطاقة 8 آيات  
الافتتاح الاحترافي، الصوت المُفعم بالحيوية، ترتيب جدول الأنشطة، الألعاب الذهنية والحركية، إعادة التنشيط بعد الاستراحات.
9. اختتام الاجتماع أو الورشة 11 آية  
المراجعة السداسية الختامية، تحديد الخطوات القادمة، النقاشات البعدية، تحديد وسيلة متابعة المهام، طلب آراء الحضور.
10. بناء محاور الاجتماع أو الورشة 9 آيات  
تحليل هدف الجلسة لبناء محاورها، تحديد السؤال الكبير، تثبيت المحاور المهمة في جميع أنواع الاجتماعات، بناء نسخة تفصيلية من المحاور للميسر.

## التطبيق العملي:

تحتوي هذه الدورة، على تطبيقات عملية مخصصة لتطبيق المهارات، تمكن كل مشترك من عقد ورشة مصغرة، يطبق فيها كل ما تعلمه من مهارات التيسير (من الافتتاح إلى الاختتام)، ويحصل على ملاحظات المدرب التي تهدف إلى تعزيز النقاط الجيدة، ومعالجة النقاط التي تحتاج إلى تحسين في أداء الميسر الجديد.

أكثر من 100 آية موزعة على 10 محاور

# معلومات الاتصال

training@es-learning.com



es-learning.com



@ESLearning



خدمة العملاء: +966552571171



الرقم الموحد: 920019101



الفاكس: 0112122312



ES Learning



منصة رواد الأعمال i-be

طريق عثمان بن عفان - حي النزهة

الرياض 12474 - 4140

المملكة العربية السعودية